

## **Политика обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее – «Закон») и определяет позицию ООО "Феникс Медика" (далее – «Феникс Медика») в области обработки и защиты персональных данных (далее – персональные данные), в отношении соблюдения прав и свобод, описывает особенности сбора, хранения, использования и передачи персональных данных, реализуемые требования к их защите, а также информацию о правах лиц, к которым относятся соответствующие персональные данные.

Настоящей Политикой определяется порядок обращения с персональными данными (далее – ПД) работников Общества с ограниченной ответственностью «ООО «Феникс Медика»» и клиентов – представителей юридических и физических лиц (далее – Клиенты) Общества с ограниченной ответственностью «ООО «Феникс Медика»» (далее – ООО «Феникс Медика»», Общество).

1.2 Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (гражданину).

1.3 Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся в частности: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), сопоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4 Под безопасностью персональных данных понимается защищенность персональных данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.5 Политика распространяется на все действия, связанные с обработкой персональных данных на сайте <https://fenixmedica.ru/> (далее – «Сайт») и Контактцентром, в информационных системах.

1.6 Использование Сайта или Контакт-центра Пользователем также означает их безоговорочное согласие с правилами Политики Конфиденциальности и указанными в ней условиями обработки персональных данных. Если Пользователь не согласен с условиями настоящей Политики, Пользователю следует воздержаться от использования Сайта и Контакт-центра.

1.7 Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

### **2. Правовые основания и цели обработки Персональных данных «Феникс Медика»**

2.1 «Феникс Медика» осуществляет обработку и обеспечивает безопасность персональных данных для осуществления возложенных на «Феникс Медика» законодательством России функций, полномочий и обязанностей в том числе, но не ограничиваясь, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в частности Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных", подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки указанных персональных данных федеральных законов Российской Федерации, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России, а также Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом РФ №2300-1 от 7 февраля 1992 г. "О защите прав потребителей", Федеральным законом № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. "О бухгалтерском учете", а также операторами персональных данных, уставом и локальными актами «Феникс Медика».

2.2 «Феникс Медика» является оператором персональных данных в соответствии с Законом.

2.3 Обработка персональных данных может осуществляться «Феникс Медика» в следующих случаях и на следующих правовых основаниях:

- обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, выраженного в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, в том числе способами, указанными в п. 1.6. настоящей Политики;
- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора персональных данных функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора купли-продажи Товара между «Феникс Медика» и пользователем Сайта, который является физическим лицом, обладающим необходимым объемом дееспособности и имеющим намерение оформить или оформляющим Заказ на Товар через Сайт;
- для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- в статистических или иных маркетинговых и исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в иных целях, предусмотренных настоящей Политикой.

2.4. Субъектами персональных данных, обрабатываемых посредством Сайта и работниками Контакт-центра, являются, в том числе пользователи Сайта, получатели услуг (если пользователь указал в качестве получателя услуг иное лицо); любые иные физические лица, обращающиеся в «Феникс Медика» с заявлениями /обращениями.

2.5 «Феникс Медика» осуществляет обработку персональных данных пользователей для:

2.5.1. заключения и исполнения договоров, одной из сторон которых является Пользователь, в т. ч. заключенного дистанционным способом на Сайте;

2.5.2. предоставления информации о медицинских услугах и специальных предложениях;

2.5.3. содействия в урегулировании претензий;

2.5.4. предоставление возможности оставлять отзывы о медицинских услугах;

2.5.5. анализа качества, предоставляемого «Феникс Медика» медицинских услуг и улучшению качества обслуживания пациентов «Феникс Медика»;

### **3. Категории персональных данных, обрабатываемых «Феникс Медика»**

3.1 «Феникс Медика» обрабатывает следующие категории персональных данных Пользователей, получателей Товара: - сведения, полученные при регистрации, авторизации и оформлении заказа медицинских услуг (фамилию, имя, отчество, дата рождения, пол, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, рабочий адрес, адрес доставки, cookie); - сведения, полученные при взаимодействии с Пациентом (пол, возраст Пациента, паспортные данные, данные платежных средств, город проживания и/или адрес); - сведения о претензиях Пациента (переданных Пациентом с помощью Сайта, Контактцентра или иным образом);

3.2 «Феникс Медика» обрабатывает следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, обращающихся в «Феникс Медика» с заявлениями о предполагаемом нарушении их прав: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), контактная информация (номера телефона и (или) факса, адрес электронной почты) правообладателя или иного лица, чье право предположительно было нарушено, и (или) заявителя, если он действует в качестве уполномоченного представителя правообладателя или иного лица, чье право предположительно было нарушено, информацию о полученных заявлениях, ходе и результате их рассмотрения.

3.3 Персональные данные, указанные в пунктах настоящего Раздела выше, могут быть получены «Феникс Медика» в ходе предоставления Пациентом персональных данных путем заполнения соответствующих форм на Сайте, посредством направления корреспонденции или электронных писем на адреса электронной почты «Феникс Медика».

### **4. Принципы и условия обработки Персональных Данных**

4.1 При обработке персональных данных «Феникс Медика» придерживается следующих принципов: · обработка персональных данных осуществляется на законной основе; · персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта персональных данных, за исключением предусмотренных законодательством России случаев; · определение конкретных законных целей до начала обработки (в т. ч. сбора) персональных данных; · объединение баз данных, в том числе, баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается; · обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; · обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию при отзыве согласия на их обработку субъектом персональных данных, по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом; · содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки; · при обработке персональных данных обеспечивается

точность персональных данных и их достаточность, в случаях необходимости и актуальность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки; · хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.2 «Феникс Медика» не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских и иных убеждений, состояния здоровья, личной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, биометрических данных. «Феникс Медика» не осуществляет голосовой ввод и верификацию персональных данных с использованием незащищенных каналов передачи данных. Передача данных субъектами персональных данных работникам Контакт-центр носит добровольный характер и подразумевает, что полученные данные будут использованы в соответствии с настоящей Политикой.

4.3 «Феникс Медика» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории России, и не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.4. «Феникс Медика» вправе посредством сети «Интернет» с соблюдением положений действующего законодательства РФ передавать персональные данные Пациента и Пользователей (Ф.И.О.; дата рождения, e-mail; номер мобильного телефона; информация о действиях Пациента и Пользователей, совершенных в рамках использования Сайта) третьим лицам, перечисленным в данном пункте Политики:

4.5.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с «Феникс Медика» договора (поручения оператора), включая службы доставки, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные действующим законодательством. Для каждого третьего лица в договоре определяются перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

4.6 «Феникс Медика» вправе передавать персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

4.6.1 в целях возможности защиты прав и законных интересов «Феникс Медика» или третьих лиц в случаях, когда субъект персональных данных нарушает какие-либо условия пользовательских документов Сайта и (или) настоящей Политикой;

4.6.3 по вступившему в силу судебному решению или в случаях, установленных действующим законодательством;

4.7 В целях улучшения качества обслуживания Пользователей и Пациентов, «Феникс Медика» развивает, совершенствует, оптимизирует и внедряет новый функционал Сайта. Для обеспечения указанного, Пользователь или Пациент соглашается и поручает «Феникс

Медика» осуществлять с соблюдением применимого законодательства обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), сопоставление, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) учетных и любых иных персональных данных Пользователя или Пациента.

4.8 «Феникс Медика» вправе передавать персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, а также в случаях, когда возможность передачи персональных данных третьим лицам прямо предусмотрена законодательством России не требуют согласия субъекта персональных данных.

4.9 В целях исполнения требований действующего законодательства России и своих договорных обязательств обработка персональных данных «Феникс Медика» осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Совокупность операций обработки включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.10 «Феникс Медика» не осуществляет принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

4.11 «Феникс Медика» не проверяет и, как правило, не имеет возможности проверить актуальность и достоверность предоставляемой субъектами персональных данных сведений, полученных посредством Сайта. «Феникс Медика» исходит из того, что субъекты персональных данных, действуя разумно и добросовестно, предоставляют достоверные и достаточные персональные данные и поддерживают их в актуальном состоянии.

## **5. Права субъектов персональных данных**

5.1 Субъект персональных данных, персональные данные которого обрабатываются «Феникс Медика», имеет право:

- в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленные им персональные данные, зайдя в Личный кабинет в случаях, когда это позволяет сделать функционал Сайта;
- удалить предоставленные им персональные данные путем направления «Феникс Медика» письменного уведомления с указанием персональных данных, которые должны быть удалены;
- получать от «Феникс Медика»:
  - подтверждение факта обработки персональных данных и сведения о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
  - сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
  - сведения о применяемых «Феникс Медика» способах обработки персональных данных;
  - сведения о наименовании и местонахождении «Феникс Медика»;
  - сведения о лицах (за исключением работников «Феникс Медика»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с «Феникс Медика» или на основании федерального закона;

· обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких персональных данных не предусмотрен законодательством;

· сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения; · сведения о порядке осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством о персональных данных;

· наименование и адрес лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению «Феникс Медика»;

· иные сведения, предусмотренные Законом;

• требовать от «Феникс Медика» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

• отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любой момент, направив электронное сообщение с электронной подписью либо направив письменное уведомление по адресу «Феникс Медика». После получения такого сообщения обработка персональных данных субъекта персональных данных будет прекращена, а его персональные данные будут удалены, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом направление такого сообщения об отзыве согласия Пользователем и(или) Пациентом также должно считаться уведомлением об одностороннем отказе от исполнения соответствующего Заказа и влечет невозможность его исполнения;

• требовать устранения неправомерных действий «Феникс Медика» в отношении его персональных данных;

• принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе на возмещения убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2 Права, предусмотренные подпунктами настоящего Раздела выше, могут быть ограничены в соответствии с требованиями законодательства России и (или) в случаях, когда «Феникс Медика» осуществляет обработку персональных данных на иных правовых основаниях, нежели согласие субъекта персональных данных.

### 5.3. Состав Персональных Данных работника Общества

5.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Общество, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);

сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которого можно установить его личность и которые используются Обществом для установления личности работника Общества. К числу таких данных могут относиться среди прочего видеозаписи внутренних систем телевидения, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца – работника Общества.

При оформлении работника отделом кадров или лицом, уполномоченным вести кадровую работу заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф. И. О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

В Обществе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

Документация по организации работы:

- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства Общества;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

#### **5.4. Состав Политики данных Клиента Общества**

5.4.1. ПД Клиентов Общества – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Клиенту Общества – физическому лицу, в том числе: сведения, касающиеся состояния здоровья Клиента (как прежнее, так и текущее); сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которого можно установить его личность и которые используются Обществом для установления личности Клиента. К числу таких данных могут относиться среди прочего видеозаписи внутренних систем телевидения, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца – Клиента Общества; Ф. И. О. Клиента, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;

адрес места жительства (по паспорту и фактический);  
номера телефонов (мобильного и домашнего);  
содержание и реквизиты гражданско-правового договора с Клиентом Общества, в котором он является стороной по договору;  
сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;  
сведения, являющиеся общедоступными или сделанные таковыми с письменного согласия Клиента.

## **6. Обязанности «Феникс Медика»**

### **В соответствии с требованиями Закона**

«Феникс Медика» обязан:

1) предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) по требованию субъекта персональных данных уточнять, блокировать или удалять обрабатываемые персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих эти факты;

3) вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

4) уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключения составляют следующие случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки «Феникс Медика» его персональных данных;

- персональные данные получены «Феникс Медика» в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных или на основании требования действующего законодательства;

5) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между «Феникс Медика» и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных «Феникс Медика» обязана уведомить субъекта персональных данных;

7) в случае поступления требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных, полученных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, немедленно прекратить обработку персональных данных;



8) при сборе персональных данных, в том числе посредством сети "Интернет", «Феникс Медика» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## **7. Защита персональных данных**

7.1 «Феникс Медика» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного и (или) несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лица, ответственного за обеспечение безопасности данных;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых «Феникс Медика» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- ознакомление работников «Феникс Медика», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства России о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и обучение работников «Феникс Медика»

## **8. Сроки обработки (хранения) Персональных Данных**

8.1 Сроки обработки (хранения) персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных, в соответствии со сроком действия договоров с субъектами персональных данных, требованиями действующего законодательства:

- персональные данные зарегистрированных Пользователей хранятся в течение всего срока действия Учетной записи Пользователя;

- Персональные данные иных лиц, обращающихся в «Феникс Медика» с заявлениями о предполагаемом нарушении их прав, в течение всего срока обработки и рассмотрения соответствующих претензий и в течение трех лет с момента завершения обработки и (или)

рассмотрения претензии, если законодательством не предусмотрен иной срок исковой давности для соответствующих споров.

8.2 Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Хранение персональных данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

### 8.3. Обработка Персональных данных

#### 8.3.1. Обработка Персональных данных работника Общества

Источником информации обо всех ПД работника является непосредственно работник. Если ПД возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Общество обязано сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Общество не имеет права получать и обрабатывать ПД работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка ПД работников Обществом возможна без их согласия в следующих случаях:

- ПД являются общедоступными;
- ПД относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Общество вправе обрабатывать ПД работников только с их письменного согласия.

Письменное согласие работника на обработку своих ПД должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПД;
- цель обработки ПД;
- перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта ПД;
- перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка ПД осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПД и круг субъектов, ПД данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Общества;
- обработка ПД в целях исполнения трудового договора;
- обработка ПД осуществляется для статистических или иных научных целей при условии

обязательного обезличивания ПД;

- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

Работник Общества представляет в ООО «Феникс Медика» достоверные сведения о себе.

Защита ПД работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Обществом за счет его средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

### 8.3.2. Обработка ПД Клиента Общества

Общество осуществляет Обработку ПД Клиентов Общества в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

Обработку ПД Клиентов осуществляют сотрудники Общества, уполномоченные на то должностными инструкциями, иными внутренними документами Общества или организационно-распорядительными документами Общества.

Сотрудники Общества, осуществляющие обработку ПД Клиентов, должны быть проинформированы о факте такой обработки, об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами. В рамках информирования сотрудников Общества о факте обработки ПД, Общество обязывает сотрудников изучать и соблюдать нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с ПД.

Обработка ПД Клиентов Общества осуществляется с их согласия на обработку их ПД, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку ПД может быть дано в письменной, конклюдентной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством РФ. В соответствии со статьей 158 Гражданского кодекса РФ конклюдентное или подразумеваемое согласие – это действие лица, выражающие его волю установить правоотношения (например, заключить договор), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении, такие как:  
- заполнение анкет, изучение возможности получения медицинской услуги, обследования;  
- получение услуги, которая является предметом договора, заключенного между Обществом и Клиентом Общества.

При недееспособности Клиента письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель.

Клиент Общества может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПД при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ и допускается условиями договора.

В случае отзыва Клиентом Общества согласия на обработку ПД, Общество вправе продолжить обработку ПД без согласия Клиента при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с пунктами 2-11 части 1 статьи 6, а также пунктом 4 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152-ФЗ) обработка ПД может осуществляться без согласия Клиента:

- заключение договора с Клиентом;
- взаимодействие с налоговыми органами;
- взаимодействие с органами предварительного следствия;
- взаимодействие с органами внутренних дел;
- взаимодействие с судебными органами;
- взаимодействие с Фондом социального страхования РФ;
- заполнение анкет и иных документов, необходимых для получения медицинской услуги.

#### 8.4. Порядок обработки Персональных данных

Обработка ПД в Обществе осуществляется без использования средств автоматизации в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителя информации.

С целью уменьшения объема ПД, подлежащих защите в соответствии с требованиями ФЗ № 152-ФЗ, подзаконных актов и методических указаний, снижения нагрузки и обременений на Общество, приводящих к дополнительным затратам без повышения уровня защищенности ПД и прав работников и Клиентов Общества, а также передача ПД работника, Клиента сотрудникам Общества, находящихся вне местонахождения Общества в целях исполнения гражданско-правового договора, Трудового договора, может быть произведено обезличивание ПД Клиента Общества.

Обезличенные ПД должны представлять собой информацию на бумажном или магнитном носителе, принадлежность которой к конкретному физическому лицу невозможно определить без использования дополнительной информации в силу произведенных при обработке ПД действий.

В зависимости от передаваемой информации, обезличивание ПД может производиться следующими

- скрывание ПД (удаление всей или части записи ПД);
- замена ПД (переставление полей одной записи ПД с теми же самыми полями другой аналогичной записи);
- использование специальных алгоритмов (маскирование ПД или подмена определенных символов другими);
- использование алгоритмов криптографического шифрования (хэширование или шифрование).

Лицо, ответственное за обработку ПД обладает правом самостоятельного выбора механизма обезличивания ПД.

#### 8.5. Передача Персональных данных

При передаче ПД Общество должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия работника, Клиента Общества, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, Клиенту Общества, а также в случаях, установленных законодательством РФ;
- не сообщать ПД в коммерческих целях без письменного согласия работника, Клиента Общества;
- предупредить лиц, получивших ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу ПД в соответствии с настоящей Политикой;
- разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника Общества, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать ПД работника, Клиента Общества его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством РФ и ограничивать эту информацию только теми ПД, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции;

Передача ПД третьим лицам возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами, либо в случае согласия субъекта ПД.

#### 8.6. Хранение Персональных данных

Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПД. Обработываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 8.7. Доступ к Персональным данным

Право доступа к ПД имеют:

- руководитель Общества;
- заместитель директора;
- главный врач;
- главный бухгалтер;
- администраторы-кассиры;
- старший администратор;
- врачи;
- младший медицинский персонал.

Субъект ПД имеет право:

- получать доступ к своим ПД и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его ПД;
- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества ПД;
- работник Общества вправе получать от Общества сведения о лицах, которые имеют доступ к его ПД или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых ПД и источник их получения; сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его ПД;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его ПД.

Сведения, указанные выше, предоставляются субъекту ПД при обращении либо при получении запроса субъекта ПД (уполномоченного представителя Клиента Общества). Запрос должен содержать номер и серию основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД (уполномоченного представителя Клиента Общества), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Клиента Общества в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора и иные сведения), либо сведения иным образом, подтверждающие факт обработки ПД субъекта, подпись субъекта ПД (уполномоченного представителя Клиента Общества).

Общество не вправе заставлять Клиентов к предоставлению их ПД, однако вправе требовать этого, если подобные обязательства прямо вытекают из требований законодательства РФ.

Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

## **9. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки Персональных Данных**

9.1 Субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются «Феникс Медика», могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, обратившись лично в «Феникс Медика» или направив соответствующий письменный запрос по адресу местонахождения «Феникс Медика».

## **10. Автоматически собираемая информация**

10.1 «Феникс Медика» может собирать и обрабатывать следующие сведения, в том числе сведения, не являющиеся персональными данными: - информацию об интересах Пользователей на Сайте на основе введенных поисковых запросов пользователей Сайта о реализуемых и предлагаемых медицинских;

10.2 «Феникс Медика» осуществляет обработку и хранение поисковых запросов Пользователей Сайта с целью обобщения, и создания клиентской статистики об использовании разделов Сайта.

10.3 «Феникс Медика» автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия Пользователей с Сайтом, переписки по электронной почте и т.п. Речь идет о технологиях и сервисах, таких как веб-протоколы, Cookies, Веб-отметки, а также приложения и инструменты третьих лиц. При этом Веб-отметки, Cookies и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать персональные данные. Если Пользователь Сайта по своему усмотрению предоставляет свои персональные данные, например, при заполнении формы обратной связи или при отправке электронного письма, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования веб-сайтами и (или) для совершенствования взаимодействия с пользователями.

10.4 «Феникс Медика» может разумно соотнести указанные в настоящем Разделе сведения с Учетной записью конкретного Пользователя, то такие сведения могут обрабатываться совместно с Персональными Данными и иной личной информацией такого Пользователя.

## **11. Изменения Политики.**

## **Прочие положения**

11.1 «Феникс Медика» может периодически вносить изменения в настоящую Политику, в том числе, чтобы отражать изменения в объеме оказываемых «Феникс Медика» услуг или изменения в функциональности Сайта, а также изменения законодательства. Новая редакция указанных выше положений и конфиденциальности вступает в силу с момента ее опубликования, если в ней не указан иной срок ее вступления в силу.

### **12. Ответственность за нарушение требований настоящей Политики**

Сотрудники Общества, виновные в нарушении порядка обращения с ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение уполномоченными сотрудниками Общества по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПД, Общество вправе применять, предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

Сотрудники Общества, получающие доступ к обрабатываемым ПД, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

### **13. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

13.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;

- поддержание технических средств охраны, сигнализации в исправном состоянии, обеспечивающем надлежащую охрану территории, на которой производится обработка персональных данных.